**دعم البحث العلمي والابتكار**

**المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية**

1. **الاهداف**

**تشجيع الحركية الدولية:** يُشجَع بشدة عرض نتائج البحث على المستوى الدولي. وستتكفل الجامعة بتغطية مصاريف التسجيل، والنقل، والإقامة لباحث واحد لكل مداخلة شفوية. وتبلغ قيمة التغطية المالية 15000 درهم كحد أقصى.

1. **ملف طلب الدعم.**

يجب أن يتضمن ملف طلب الدعم للمشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية الوثائق التالية:

* طلب دعم موجه إلى السيد الرئيس، عبر القنوات الرسمية.
* استمارة طلب الدعم، معبأة من قبل الباحث، ومؤشر عليها من طرف مدير المختبر، ورئيس المؤسسة (الملحق 1)؛
* رسالة قبول المداخلة الشفوية.
* رسالة قبول نشر المقال موضوع المداخلة الشفوية والتي تبين العلاقة بين المجلة والمؤتمر.
* نسخة من المقال ( النص الكامل).
* وصف المؤتمر الدولي بما في ذلك الرابط الإلكتروني.

**ملاحظات:**

* سيتم منح الدعم وفقًا لمبدأ المعاملة بموجب قاعدة الأولوية حسب لأسبقية
* لن يتم قبول طلبات التنقل في حالة نشر المقال في مجلة مستقلة عن المؤتمر أو الندوة.
* يجب على المسؤولين عن المؤسسات الجامعية فحص الطلبات قبل إبداء آرائهم. (يجب أن تستوفي الطلبات الشروط المطلوبة).

**استمارة طلب دعم المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية**

 ⬜ أستاذ(ة) باحث(ه) ⬜ طالب(ة) باحث(ة)

الاسم العائلي: الاسم الشخصي:

الدرجة:

اسم المختبر:

اسم المؤسسة:

الهاتف: البريد الالكتروني:

عنوان المداخلة الشفوية:

عنوان المؤتمر الدولي:

تاريخ ومكان المؤتمر:

رابط المؤتمر على شبكة الأنترنيت:

نشر المداخلة مؤكد: ⬜ نعم (ارفق رسالة القبول)

عنوان مجلة نشر المداخلة:

الرقم التسلسلي للمجلة:

قاعدة البيانات المفهرسة للمجلة مثل Scopus ، Web of Science ،......

نوع الدعم:

⬜ رسوم التسجيل ⬜ رسوم التنقل ⬜ رسوم الإقامة ⬜ آخر (المرجو التحديد)

تاريخ الذهاب: تاريخ الإياب:

توقيع صاحب(ة) الطلب

|  |
| --- |
| تأشيرة مدير المختبر |

|  |  |
| --- | --- |
| رأي وتأشيرة رئيس المؤسسة⬜ موافق ⬜ غير موافق  | رأي وتأشيرة رئيس الجامعة⬜ موافق ⬜ غير موافق  |